



Republika e Kosovës \* Republika Kosova \* Republic of Kosova

Komisioni i Pavarur për Miniera dhe Minerale  
Nezavisna Komisija za Rudnike i Minerale  
Independent Commission for Mines and Minerals



**SHPALLJA E REKRUTIMIT / OGLAS REGRUTACIJE**

Form. MAP-SHCK-02  
Obraz. MJU-CSK-02

**Institucioni: / Institucija: KOMISIONI I PAVARUR PER MINERA DHE MINERALE  
/ NEZAVISNA KOMISIJA ZA RUDNIKE I MINERALE**

**Institucioni/Institucija KOMISIONI I PAVARUR PER MINERA DHE MINERALE / NEZAVISNA  
KOMISIJA ZA RUDNIKE I MINERALE kërkon të punësoj në /želi da regrutuje u**

**Titulli i vendit të punës/Naziv radnog mesta:**

**Zyrtar i Lartë i Prokurimit**

**Viši Službenik Nabavke**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës/Funksionalna kategorija i skala radnog mesta:**

**Koeficienti 8.0/ Koeficijent 8.0**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta: 001/09/2014**

**Detyrat dhe përgjegjësitë/Radovi i odgovornosti:**

*Detyra 1:* Organizon dhe kryen aktivitete të prokurimit përfshirë pranimin dhe vlerësimin e tenderëve, përgatitjen e kontratave si dhe ndërlidhja me mbikëqyrësin për të siguruar implementimin e të gjitha aktiviteteve të prokurimit.

*Detyra 2:* Përgatit të gjitha llojet e dokumenteve tenderuese varësisht prej përdorimit të procedurës.

*Detyra 3:* Përgatit hapjen publike të ofertave dhe harton raporte.

*Detyra 4:* Ndihmon në procedurat e vlerësimit të tenderëve.

*Detyra 5:* Në raste të caktuara me autorizim nga drejtori i KPMM-se përfaqëson KPMM në procedurat e ankesës në OSHP.

*Detyra 6:* Detyra të tjera – në përputhje me ligjet dhe rregulloret – të cilat me arsye mund të kërkojnë kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

**Zadatak 1:** Organizuje i obavlja aktivnost nabavke uključujući prijem i vrednovanje ponuda, pripremanje ugovora kao i povezanost sa nadzornikom da bi obezbedio implementaciju svih aktivnosti nabavke.

**Zadatak 2:** Priprema sve vrste tenderske dokumentacije zavisno od upotrebe procedure

**Zadatak 3:** Priprema javno otvaranje ponuda i priprema izveštaje.

**Zadatak 4:** Pomaže u procedurama tenderske dokumentacije .

**Zadatak 5:** U određenim slučajevima ovlašćenjem od strane direktora NKRM-le predstavlja NKRM-le u procedurama žalbenih postupka u TRN.

**Zadatak 6:** Drugi zadaci – u saglasnosti sa zakonima i uredbama – koje mogu razumno da se traže svremena na vreme od strane nadzornika.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim/Uslovi za učešće na regrutaciji.**

- Se paku 3 vite përvojë pune (e nevojshme)
- Najmanje 3 godine iskustva (obavezno)

**Procedurat e konkurrimit/Procedure konkurisanja**

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatet e jashtëm/ Procedura konkurisanja je objavljena javno.

**Shkollimi i kërkuar/Obrazovanja koje se zahteva:**

- Kandidati duhet të këtë diplomë universitare të kualifikimit juridik, ekonomik, administrim biznesi ose te ngjashme. **(e nevojshme)**.
- *Kandidat mora da ima fakultetsku diplomu pravne kvalifikacije, ekonomske, poslovne administracije ili slične. (obavezno).*

**Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.**

- Çertifikatë te vlefshme themelore profesionale ose te avancuar për prokurim publik te lëshuar nga IKAP sipas LPP\_ **(e nevojshme)**
- Kërkohet çertifikata mbi njohurit ne aplikimin e programeve Microsoft Office (Word, Excel etj.) **(e nevojshme)**.
- Trajnime plotësuese lidhur me prokurim.
- Çertifikatë nga Ministria e Financave për modulën e blerjeve (e preferuar).
- Njohja e gjuhëve zyrtare ne vend .
- Aftësi te mira komunikuese.
- Vazhëci sertifikat osnovni profesionalni ili napredni za javnu nabavku izdat od strane KIJA prema LPP **(obavezno)**
- Zahteva se potvrda o promeni znanja u Microsoft Office programima (Word, Excel itd.) **( obavezno)**.
- Dodatna obuka u vezi sa nabavkom.
- Potvrda od Ministarstva Financija za modul kupovine (poželjno).
- Poznavanje službenih jezika u zemlji.  
Dobre veštine komunikacije.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:**

Ligji Nr. 03-L-149 per Sherbimin Civil te Republikes se Kosovës / Zakon Br. 03-L-149 o Civilnu Službu Rpublike Kosovo

Rregullorja Nr 02 2010 per Procedurat e Rekrutimit te Sherbimit Civil / Uredba br. 02 2010 o Preceduri Regrutiranja u Civilnoj Sluzbi

**Kohëzgjatja e emërimit /Vremenski rok imenovanja:**

Pozitë e Karrjeres/Pozicia Kariere

**Data e mbylljes së konkursit/Krajni rok konkursa:**

**29.09.2014**

**Paraqitja e kërkesave/Prijava zahteva**

Komisioni i Pavarur per Minera dhe Minerale

Rr. Armend Daci Nr.1

10 000 Prishtinë, Kosovë

E-mail: icmm@kosovo-mining.org

Web: www.kosovo-mining.org

**Kërkesat specifike/Specifični zahtevi**

*“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica*

*“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaku prava da budu predstavljani proporcionalno na organima Javne službe na*

*lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.*

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa nece biti prihvacene. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijene.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, bice pozvani samo kandidati koji su usli u uzi izbor.

Emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje / Ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slucaju bilo kakvih nedoumica:

Fatmire Mulaj-Kryesuese e Sektorit te Personelit / Sef obelenja za osoblja

Tel:+381 (38) 240 252-203

Fax:+381 (38) 245 844